

A decorative horizontal band with a dark blue background. It features a network of white lines connecting small white dots, creating a geometric, web-like pattern. The pattern is denser on the left and fades towards the right.

POLITICA DEL SISTEMA INTEGRATO

DOCUMENTO STRETTAMENTE RISERVATO SOGGETTO A DIVIETO DI DIVULGAZIONE

Il presente documento è di proprietà di Medas srl ed è vietato qualsiasi uso o riproduzione, anche parziale, da parte di terzi senza espressa autorizzazione. Si ricorda che ogni difforme trattamento o qualsiasi diversa forma di utilizzo costituirà illecito ai sensi della normativa vigente.

STORIA DELLE VERSIONI DEL DOCUMENTO

Ver.	Data	Redazione	Verifica	Approvazione
4	20/07/2026	M. Baron	R. Arrighetti P. Ricciuti	M. Menni
3	11/07/2025	M. Baron	R. Arrighetti	M. Menni
2	19/09/2023	M. Baron	R. Arrighetti A. Rigaldo	A. Belliero U. Ferri M. Menni
1	30/08/2022	M. Baron	R. Arrighetti R. Gorrini S. Peretta P. Ricciuti D. Spalla M. Zanetta	M. Menni

SOMMARIO

2	INTRODUZIONE	4
2.1	SCOPO CAMPO DI APPLICAZIONE	4
2.2	RIFERIMENTI	4
2.3	RESPONSABILITÀ	4
2.4	VIOLAZIONE DELLA POLITICA	5
2.5	RIESAME	5
3	MISSION AZIENDALE	5
3.1	MISSION AZIENDALE	5
3.2	MISSION SPECIFICA SULLA CONSERVAZIONE	7
4	VISION AZIENDALE	8
4.1	VALORI AZIENDALI	8
5	POLITICA DEL SISTEMA INTEGRATO	9
5.1	STRATEGIA	10
5.2	OBIETTIVI PER IL SISTEMA INTEGRATO	11
5.3	IMPEGNO DELLA DIREZIONE	13

2 INTRODUZIONE

2.1 SCOPO CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Politica ha l'obiettivo di sensibilizzare l'intera organizzazione sui principi di Qualità, Sicurezza delle Informazioni e Protezione dei Dati personali, Continuità Operativa, Gestione dei Servizi, Prevenzione della Corruzione e Parità di Genere che la Direzione aziendale persegue, al fine di:

- garantire la qualità, sicurezza, continuità, efficienza e trasparenza nell'offerta dei propri prodotti/servizi,
- accrescere la soddisfazione del Cliente,
- raggiungere gli obiettivi per il miglioramento continuo del Sistema Integrato
- promuovere una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale
- comunicare in modo trasparente, all'interno e all'esterno (comprese le attività di marketing e pubblicità), la propria volontà di valorizzare le diversità
- creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

La politica ha carattere generale, si applica a tutti gli ambiti del Sistema di Gestione Integrato impostato dall'azienda e si rivolge a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, identificati nel Manuale del Sistema Integrato.

2.2 RIFERIMENTI

Manuale del Sistema Integrato – MSI (MD-QA-22-0F3FB).

2.3 RESPONSABILITÀ

La Direzione ha la responsabilità di redigere, mantenere aggiornata e comunicare la presente Politica, nonché assicurare il raggiungimento degli obiettivi in essa definiti.

Il personale interno ed esterno, a qualsiasi livello, deve attenersi alle procedure e alla presente Politica.

Al fine del miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'organizzazione, è richiesto a ciascuna risorsa di favorire e sostenere l'inclusione, la parità di genere e la valorizzazione della diversità di genere e di segnalare eventuali violazioni. Sono definite e mantenute registrazioni sull'istruzione, formazione, abilità, esperienze e qualifiche. Tutto il personale ha la responsabilità di reagire tempestivamente agli incidenti contro la sicurezza e/o non conformità del prodotto/servizio e a segnalare al RSGL e al Comitato Guida qualsiasi punto debole individuato nel sistema e in comportamenti non inclusivi.

2.4 VIOLAZIONE DELLA POLITICA

Qualsiasi azione non conforme/violazione di questa politica e di tutte le politiche del sistema di gestione integrato, nonché regolamenti ed eventuali procedure, sarà considerata una violazione della sicurezza e, come tale, potrà tradursi nella sospensione dell'accesso alle aree e alle risorse informatiche, rete e documenti.

L'uso improprio degli strumenti aziendali costituisce una grave violazione del dovere di correttezza e può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari in conformità alla normativa vigente.

I casi gravi saranno segnalati all'autorità competente e potranno essere oggetto di provvedimenti disciplinari o legali.

2.5 RIESAME

Il riesame della presente politica viene effettuato periodicamente dalla Direzione al fine di valutare l'efficienza e l'efficacia delle misure messe in atto per garantire il miglioramento continuo secondo i requisiti definiti dal SGI e in tutte le situazioni per le quali è richiesta una modifica aziendale che possa anche avere impatto sulla qualità, sicurezza delle informazioni, sull'operatività o sulla prevenzione della corruzione.

Il riesame viene, inoltre, effettuato in tutte le situazioni per le quali viene richiesta una modifica relativa al business aziendale che può avere impatto sul Sistema di Gestione Integrato (SGI).

3 MISSION AZIENDALE

La *mission* aziendale è un'asserzione molto importante perché identifica l'obiettivo strategico e il motivo dell'esistenza di una società.

La *mission* aziendale di Medas ha una parte di carattere generale e una parte specifica sulla conservazione digitale, i cui enunciati sono descritti nei paragrafi seguenti.

3.1 MISSION AZIENDALE

La *mission* di Medas di carattere generale è:

“Contribuire a migliorare l’efficacia, l’efficienza e l’appropriatezza dei servizi assistenziali a beneficio dei Pazienti attraverso soluzioni innovative, replicabili ma flessibili che conducano ad ottimizzare processi e risorse.”

Nella formulazione della *mission*, Medas, che opera prevalentemente nel settore medico, vuole mettere in evidenza che il risultato e il profitto aziendale derivano dalla creazione di valori aggiunti e di benefici in primis per le/i Pazienti e per gli enti erogatori di servizi assistenziali, sia pubblici sia privati.

In generale, si può considerare che la crescita di Medas sia direttamente rapportata al beneficio che i beni e i servizi da lei proposti portano ai propri clienti.

In altre parole, nella *mission* di Medas vi è il concetto forte di partner più che di fornitore di beni e servizi. Medas nella *mission* dichiara di voler far business insieme ai suoi clienti e non “sui” suoi clienti.

Nella *mission* di Medas si può evincere anche la modalità con cui la società pensa di ottenere questi risultati: si dichiara di “cercare di migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'appropriatezza dei servizi assistenziali”. In altre parole, Medas crede che sia possibile operare sulle inefficienze del sistema ed è convinta che, riducendo queste inefficienze, si possa migliorare la qualità e la velocità dei servizi con contemporanei effetti benefici sul contenimento dei costi complessivi. Nella *mission* si riportano gli strumenti per ottenere tale risultato: “servizi e soluzioni tecnologico-organizzative evolute e innovative”.

Sempre nella *mission*, si introduce l'aspetto dei risultati e del profitto, fondamentali per il sostentamento di qualsiasi società. Medas ritiene che sia possibile migliorare qualità e velocità con prodotti innovativi e, contemporaneamente, guadagnare puntando sull'industrializzazione delle soluzioni innovative che propone. La frase “soluzioni replicabili ma flessibili” è apparentemente contraddittoria perché la replicabilità poco si presta alla flessibilità. È difficile fare un abito industriale e contemporaneamente su misura. Tuttavia, Medas è convinta che questo possa essere ottenuto puntando soprattutto alla replicabilità del know-how che poi si riflette anche sui prodotti i quali, però, sono naturalmente soggetti ad una veloce obsolescenza. Il know-how, di fatto, è alla base della replicabilità. La profonda conoscenza, non solo delle soluzioni tecnologiche ma anche del contesto organizzativo, legislativo e strutturale in cui esse devono essere utilizzate, è per Medas la chiave di successo. Da quando è nata, Medas ha creato la Medas School, un suo reparto dedicato alla formazione continua delle collaboratrici e dei collaboratori e alla promozione di eventi scientifico-culturali aperti anche a terze parti e che coinvolgono le figure nazionali ed internazionali maggiormente esperte dei vari temi trattati dalla nostra società. Un'altra importante testimonianza del know-how per Medas viene dal rapporto continuativo con alcune Università e Istituti di ricerca finalizzati a studi sempre d'avanguardia.

Nella *mission* compare indirettamente anche l'orientamento di Medas a fondare la propria organizzazione su modelli di qualità sostanziale che poi consentono all'azienda di ottenere attestazioni oggettive come le certificazioni ISO 9001, ISO 27001 e la qualifica di Conservatore Accreditato AGID, nonché di operare in ottemperanza ad ulteriori modelli come la ISO 22313 per garantire la continuità operativa dei propri servizi e prodotti, anche in caso di eventi disastrosi, la ISO 20000-1 nell'ottica di fornire servizi affidabili ed efficienti. Inoltre, la Società ha adottato un Sistema di Gestione Anticorruzione in conformità alla norma UNI ISO 37001:2016 per istituire una cultura dell'integrità e della trasparenza e la certificazione per la Parità di Genere in conformità alla UNI PdR 125:2022.

A tal proposito, Medas si impegna in un'attività costante di monitoraggio di strumenti e presidi volti a contrastare ogni forma di corruzione, attiva e passiva, diretta e indiretta che coinvolga il personale dell'organizzazione e ciascun soggetto che svolga attività per conto della stessa e identificare e porre rimedio a qualsiasi situazione di non inclusione.

La società garantisce, inoltre, il rispetto delle normative vigenti, sia nei rapporti fra privati che nei confronti della Pubblica Amministrazione, osservando i presidi contenuti nel Modello Organizzativo ex Dlgs 231/2001.

La *mission* di Medas racchiude l'anima della società ed è la base ispiratrice delle sue azioni.

3.2 MISSION SPECIFICA SULLA CONSERVAZIONE

La *mission* di Medas, specifica sulla Conservazione digitale, è:

“Fornire soluzioni e servizi di conservazione di elevata qualità, flessibilità, modularità e scalabilità per garantire la portabilità nel tempo e nello spazio dell'intero patrimonio documentale digitale Aziendale.”

Tenuto conto dell'importanza strategica per Medas delle attività e dell'offerta relativa a beni e servizi in ambito di conservazione digitale a norma di legge, la società ha ritenuto opportuno definire una *mission* specifica in aggiunta alla sua *mission* di carattere generale.

La *mission* specifica sulla conservazione digitale si basa sui seguenti argomenti:

- **SERVIZI DI CONSERVAZIONE** – per servizi di conservazione non si intendono i meri servizi di assistenza e manutenzione tecnologica relativi al sistema informatico di conservazione prodotto da Medas, ma anche tutto ciò che comprende gli aspetti organizzativi, di natura archivistica e legale, volti a consentire ad un'azienda il reale e concreto supporto nel suo percorso di passaggio da una gestione analogica ad una gestione digitale;
- **SOLUZIONI** – Scryba è il nome del sistema informatico per la conservazione prodotto e fornito da Medas; sia la versione attuale sia le sue future evoluzioni sono state ideate, progettate e realizzate con un'attenzione particolare agli aspetti di:
 - **Qualità** – per qualità si intende l'uso di ambienti di progettazione e sviluppo dal punto di vista informatico allo stato dell'arte tecnologico e, allo stesso tempo, l'adesione a modelli archivistici (i.e.: OAIS) ed a standard nazionali e internazionali (i.e.: ISO, Premis, ecc.) che diano il massimo delle garanzie di tutela del patrimonio digitale conservato;
 - **Sicurezza** – il sistema Scryba adotta tutte le necessarie misure di sicurezza e riservatezza informatica sia in fase di progettazione che di realizzazione del software, che nelle attività di delivery;
 - **Flessibilità** – il sistema Scryba gestisce qualsiasi tipologia di documento informatico e di relazioni tra i documenti informatici (fascicoli) grazie ad un preciso disegno archivistico che usa modelli di metadattazione astratti adattabili a qualsiasi contesto applicativo;
 - **Modularità** – il sistema Scryba dispone di vari moduli: modulo amministrativo, clinico e immagini; la modularità viene recepita tecnologicamente tramite la suddivisione di un impianto in canali, ciascuno dei quali rappresenta un sottosistema di conservazione;

- Scalabilità – il sistema Scryba deve poter essere attivato anche solo per una tipologia di documento informatico e per un flusso di submission, per poi essere esteso gradualmente alla gestione di tutte le tipologie e flussi del cliente;
- Privacy – nella progettazione del sistema Scryba vengono applicate le disposizioni previste dal GDPR. In particolare, vengono applicate adeguate misure di sicurezza, protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita (privacy by design e privacy by default).
- GARANTIRE LA PORTABILITÀ DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE DIGITALE – il senso vero della missione specifica sulla conservazione di Medas è quello di supportare i suoi clienti al fine di garantire l'intero patrimonio documentale di un'azienda (o di un ente) nello spazio, cioè nelle integrazioni con vari sistemi producer e di dissemination, ma soprattutto con eventuali altri sistemi di conservazione, e nel tempo, cioè nel far sopravvivere il patrimonio documentale conservato affinché risulti accessibile, leggibile ed integro a dispetto della continua evoluzione tecnologica.

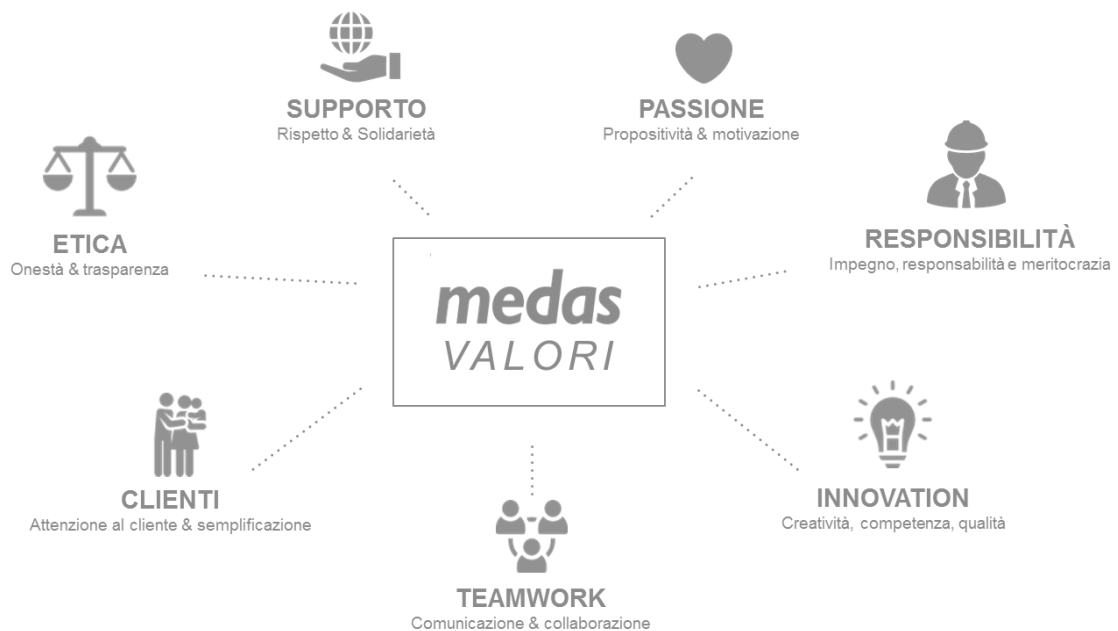
4 VISION AZIENDALE

La *vision* di Medas è:

“Una società leader mondiale in soluzioni e servizi innovativi, semplificanti e di qualità che contribuiscano al benessere del genere umano. Una società le cui soluzioni e servizi abbiano raggiunto tutti i Pazienti dando ad ognuno di essi un reale beneficio. Una società apprezzata dai Clienti. Una società che attrae i talenti, dove tutti lavorano in un ambiente professionalmente motivante e di crescita. Una società solida, strutturata che generi ottimi profitti in modo etico.”

4.1 VALORI AZIENDALI

I *valori* di Medas sono:



5 POLITICA DEL SISTEMA INTEGRATO

Medas percepisce la crescita aziendale come necessità per una maggiore diffusione della cultura della soddisfazione del cliente e della sicurezza al suo interno. A tale scopo, ha assunto un ruolo attivo e operativo nelle attività di impostazione e di implementazione di:

- un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo la ISO 9001,
- un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) secondo la ISO 27001, 27017, 27018, anche a supporto della protezione dei dati personali secondo il regolamento europeo GDPR,
- un Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO) secondo la ISO 22301,
- un Sistema di Gestione dei Servizi (SGS) secondo la ISO 20000-1,
- un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (SGPC) secondo la ISO 37001,
- un Sistema di Gestione per la Parità di Genere secondo la UNI/PdR 125.

La Direzione ha definito in maniera chiara e puntuale la presente Politica attraverso la definizione della propria strategia e degli obiettivi da perseguire.

La Politica del Sistema Integrato in Medas è concepita per:

- concorrere all'attuazione delle mission aziendali, precedentemente citate;
- pervadere ogni attività;
- supportare la Direzione e le/i Responsabili di Reparto (che a loro volta devono supportare il proprio staff) affinché stabiliscano una visione condivisa e creino un ambiente favorevole al lavoro di squadra;
- favorire la valorizzazione del singolo individuo all'interno del gruppo, consapevoli dell'importanza di ogni persona e ruolo;
- favorire la comunicazione, la formazione ed il fattivo coinvolgimento del personale a tutti i livelli;

- coinvolgere tutto il personale, consentendogli di crescere professionalmente, di sentirsi parte attiva del sistema integrato e libero di mettere in discussione in maniera costruttiva i metodi di lavoro e di porre le personali capacità al servizio dell'organizzazione.
- promuovere lo sviluppo delle competenze delle risorse professionali, favorendo l'integrazione e la collaborazione tra le diverse aree organizzative, promuovendo azioni di formazione permanente, valorizzando il know-how esistente, condividendo metodi di lavoro, materiali ed esperienze.
- favorire un approccio per processi, attraverso una visione d'insieme e non di singola funzione/attività, il tutto con:
 - una teoria che coincida con la pratica e viceversa (scriviamo ciò che facciamo e facciamo ciò che è scritto),
 - semplicità sotto tutti i punti di vista (pochi documenti, snelli e chiari),
 - riferimento ai modelli per l'eccellenza (ad es. EFQM, PDCA-Plan Do Check Act, BSC-Balanced Score Card, ITIL, Indicatori, Risk Based Thinking, ecc.).
- essere comunicata e compresa all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, garantendo la divulgazione e la formazione a tutti.

5.1 STRATEGIA

La strategia di Medas si ispira al concetto di Qualità per l'Eccellenza e al modello ITIL (Information Technology Infrastructure Library) per un miglioramento continuo.

Tutta l'attività di Medas è orientata a:

- *Erogare servizi eccellenti, sicuri, continuativi e trasparenti in grado di garantire e migliorare costantemente la soddisfazione dei propri Clienti sia interni che esterni, capire le loro esigenze presenti e future e mirare a superare le loro aspettative;*
- *Proporre soluzioni innovative in grado di inserirsi in un contesto in continua evoluzione;*
- *Svolgere una sistematica pianificazione del miglioramento dei processi, sia tecnici sia gestionali, mediante il loro continuo monitoraggio e l'attuazione di piani correttivi conseguenti ai riscontri ottenuti in fase di controllo, al fine di rendere possibile il raggiungimento degli obiettivi;*
- *Coinvolgere in quest'ottica di continuo miglioramento anche Partner e Fornitori, poiché un rapporto di reciproco beneficio migliora la capacità di tutti di creare valore.*

Medas è fermamente convinta che operare secondo un sistema governato ed improntato su modelli per l'eccellenza consenta di rispondere prontamente all'evolversi del mercato, di avere un'organizzazione flessibile e competitiva e favorisca il miglioramento continuo dei prodotti, dei servizi e degli indicatori economico-finanziari, questi ultimi fondamentali per la solidità e la continuità di lungo periodo di un'azienda.

5.2 OBIETTIVI PER IL SISTEMA INTEGRATO

L'organizzazione mira a perseguire i seguenti obiettivi per la Qualità, la Sicurezza delle Informazioni e Protezione dei Dati Personali, la Continuità Operativa, la Gestione dei Servizi, la Prevenzione della Corruzione e la Parità di Genere:

- garantire che la soddisfazione del cliente sia sempre messa al centro delle attività per la realizzazione di prodotti e servizi, facilitandone l'accrescimento;
- fornire con regolarità prodotti e servizi che soddisfino i requisiti del Cliente e quelli cogenti applicabili;
- preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competente;
- aumentare il livello di consapevolezza e competenza sulle tematiche relative al Sistema di Gestione Integrato attraverso un'adeguata comunicazione e continua formazione;
- minimizzare i danni derivanti da attività esterne o interne, accidentali o intenzionali, mediante l'implementazione di opportuni controlli per:
 - salvaguardare la riservatezza delle informazioni da accessi non autorizzati, stabilendo requisiti per l'accesso e relative modalità di assegnazione dei privilegi, sia per l'accesso logico che fisico alle informazioni o agli asset aziendali;
 - proteggere l'integrità delle informazioni;
 - garantire la disponibilità delle informazioni alle persone autorizzate quando ne hanno bisogno, tramite la predisposizione di sistemi di backup delle informazioni uniformemente gestiti e monitorati e la redazione di piani per la continuità dell'attività aziendale opportunamente aggiornati, controllati e migliorati;
- assicurare la protezione dei dati personali nel rispetto dei principi e dei requisiti espressi dal GDPR, attuando misure adeguate ed efficaci che tengano conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- definire e documentare una procedura per la comunicazione tempestiva e per la gestione degli incidenti in caso di minaccia alla sicurezza dell'informazione, in particolar modo quando questi coinvolgano dati personali (Data Breach) con una chiara indicazione dei ruoli e delle azioni correttive da intraprendere;
- garantire la continuità operativa e minimizzare gli impatti sul business in caso di crisi, assicurando un rapido ripristino del normale stato di svolgimento delle attività aziendali;
- definire una struttura per la risposta a scenari di crisi, in grado di gestire un'interruzione dei servizi, con una chiara definizione di ruoli e comunicazioni da eseguire;
- pianificare e assicurare la disponibilità delle risorse sia materiali che umane, in termini di quantità e competenza, per affrontare i momenti di crisi;
- assicurare per prima cosa la salvaguardia e la sicurezza fisica delle persone, in caso di disastro o di grave incidente;
- migliorare la propria capacità di resilienza ad incidenti che possono determinare interruzioni delle attività critiche;
- garantire che i propri servizi siano rispondenti agli SLA (Service Level Agreement) concordati con i rispettivi Clienti;

- accrescere la reputazione, la credibilità e la fiducia dei Clienti nei confronti dell'Azienda che offre i propri servizi in maniera efficiente, grazie ad un approccio di standardizzazione e uniformità degli stessi ed alla relativa capacità di pianificazione e controllo;
- vietare ogni forma di corruzione (attiva/passiva, diretta/indiretta) e ogni forma di abuso (fisico, verbale, digitale) e comportamento non corretto, anzi, incoraggiare tutto il personale alla segnalazione di sospetti, in buona fede, senza timore di ritorsioni, anche attraverso l'utilizzo dell'apposito canale di "Whistleblowing" messo a disposizione dall'organizzazione, ovvero mediante l'indirizzo di posta elettronica (segnalazioni231@medas-solutions.it) e l'indirizzo di posta cartacea (Medas Solutions S.r.l – alla c.a. dell'Organismo di Vigilanza - Via Benadir 14, 20132 Milano);
- incoraggiare il personale a segnalare violazioni in ambito di parità di genere, tramite lo stesso canale, o con mail a comitato.guida@medas-solutions.it / cassetta segnalazioni cartacee presso le sedi di Milano e Firenze;
- considerare la trasparenza e la legalità un valore aggiunto, integrando nei propri processi i controlli e le azioni di miglioramento necessarie a gestire la prevenzione della corruzione;
- ricorrere alle opportune azioni disciplinari o legali nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente Politica e/o del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- istituire un'apposita Funzione di conformità (OdV) per la prevenzione della corruzione dotata di autorità ed indipendenza per:
 - supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte dell'organizzazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione,
 - fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione,
 - assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme alla norma di riferimento,
 - relazionare sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'Organo Direttivo, all'Alta direzione e ad altre Funzioni dell'organizzazione, nel modo opportuno;
- promuovere la comunicazione attenta utilizzando un linguaggio rispettoso ed inclusivo, evitando idiomi o parafrasi, modi di dire anche di uso comune che possano infastidire, creare disagio o urtare la sensibilità di qualcuno, in particolar modo in riferimento al genere;
- diffondere la cultura dell'ascolto attivo per accogliere eventuali difficoltà e problematiche, anche attraverso una comunicazione efficace sia all'interno che verso l'esterno dell'Azienda;
- rispettare le scelte di ogni individuo (cambi di progetto, cambi di lavoro, ecc.) e incoraggiare la condivisione dei punti di vista altrui, senza pregiudizio;
- prevenire di ogni forma di abuso (verbale / fisico / digitale) sui luoghi di lavoro, garantendo l'adozione di comportamenti rispettosi e responsabili, improntati alla parità di genere e tesi a contrastare e prevenire eventuali fenomeni di molestie e violenze di genere;
- garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altri eventi anche di carattere scientifico;

- valorizzare la parità di genere, assicurando la non discriminazione e le pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni, con l'obiettivo di tendere al bilanciamento di genere nelle posizioni di leadership aziendale.
- garantire politiche retributive eque e non discriminatorie attraverso comunicazioni chiare e periodiche relative a benefit, bonus, programmi di welfare, ecc.
- recepire e diffondere internamente le iniziative dedicate alla tutela della maternità / paternità promosse dalle istituzioni, sostenendo il concetto di paternità, così come di maternità;
- promuovere l'equilibrio tra vita professionale e vita privata.

5.3 IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione di Medas garantisce il rispetto delle affermazioni di cui sopra impegnandosi a:

- perseguire e raggiungere gli obiettivi definiti nella presente Politica, in linea con la propria *mission* ed i fabbisogni aziendali;
- predisporre tutti i mezzi necessari e tutte le risorse (sia tecniche che umane) per assicurare la gestione il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato e dei suoi processi, con lo scopo di assicurare la qualità ed efficienza dei prodotti e servizi forniti, la sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali, la continuità delle operazioni e la prevenzione della corruzione;
- sensibilizzare il personale, interno ed esterno (quando necessario) sulla Qualità, sulla Sicurezza delle Informazioni e sulla Protezione dei Dati personali, sulla Continuità Operativa, sulla Gestione dei Servizi e sulla Prevenzione della Corruzione attraverso programmi formativi ed informativi continui;
- affrontare rischi ed opportunità associati al suo contesto e ai suoi obiettivi;
- perseguire il miglioramento continuo del Sistema Integrato, cogliendo le opportunità e minimizzando i rischi;
- comunicare il proprio impegno per la parità di genere a tutte le parti interessate pubblicando una comunicazione "*MD-LE-25-2109A comunicazione sito*" sul proprio sito aziendale;
- garantire un ambiente inclusivo e rispettoso della parità di genere, per superare ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio – anche inconsapevole (*unconscious bias*).